

ДЕТСКА ГРАДИНА №69 “ЖАР ПТИЦА“

Годишен комплексен план за 2019/2020 г.

I.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА.

В ДГ№69 ”Жар птица” през учебната 2019-2020г. ще функционират осем градински и две яслени групи. Общият брой на децата в Детското заведение е 268 е са разпределени по възрастов признак, както следва;

Яслена I група-23 деца

Ясла II група -24 деца

I”А” гр.-24 деца

I”Б”гр.-23 деца

II”А”гр.-27 деца

II”Б”гр.-27 деца

III”А” група-31 деца

III”Б” група-32 деца

IV”А” Подг.група-28 деца

IV”Б” Подг.група-29 деца

Списъчният състав на децата отговаря на щатното разписание на педагогическия, медицинския и помощния персонал .

Щатното разпределение на заетите служители е както следва;

- Педагози в ДГ№69 „Жар птица“:
14 педагога с висше образование
4 педагога с полувисше образование.
- Медицински сестри в ДГ№69 „Жар птица“:
6 медицински сестри с полувисше образование
- Помощен персонал:
22 човека помощен персонал.
- Учители на половин щат:
Един педагог в ясла.
Един психолог.
Един учител по музика

Учителя по музика ще бъде в ДГ№69 понеделник , сряда и петък , като в определени дни от седмицата ще работи с децата от яслена възраст за по добрата им адаптация в детската градина. Целият педагогически състав има нужната квалификация за заемане длъжността-учител въз основа на Наредба 15 от 22.07.2019 г .

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧ.-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

Цел: Да се приведе цялостната образователно-възпитателна дейност в съответствие с изискванията на Държавния Образователен Стандарт за предучилищно образование. Новите тенденции в развитието на българското и световното образование, с оглед осъществяване на качествен и пълноценен обр.възп.процес.Подобряване нивото на подготовката на децата за училище.Съхраняване традициите на българското образование и националното самосъзнание.

Крайна цел; Постигане на високи резултати и компетентности. Да се положат основите за учене през целия живот, като осигуряваме физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.

Задачи:

1.Овластяване на задължителните знания, умения и навици заложи в ДСО по образователни направления за цялостно развитие на детето.

2.Работа по посока на:

- Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните различия на децата. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игрова дейност за постигане на компетентностите.
- Планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели. Съставя се Програмна система, която е с цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на крайната цел.
- Използване на разнообразни стратегии за обучение с цел стимулиране развитието на децата и подготовката им за училище. Приемственост между ДГ и училище.
- Ангажиране на децата в индивидуални и съвместни занимания, които развиват у тях право на избор в процеса на обучение.
- Избор на подходящи образователни стратегии, ефективно управление на учебния процес. Използване от учителите на иновативни техники на работа.
- Разбиране и използване на различни техники на общуване. Всички дейности да са подчинени на личния успех на детето и неговото самоусъвършенстване.
- Подкрепа на детето да развие ценности и очаквания, отговорност, чувствителност, взаимно уважение.
- Разбиране динамиката на груповото поведение и справедливо участие на всички деца във всички аспекти на обучението.
- Уплътняване до максимум учебното време, създаване на подходяща среда. Индивидуално обучение и индивидуален подход към различните деца.

- Проява на гъвкавост и познание, съобразно образователните нужди на детето. Максимално развитие на способностите на детето.
- постигане на по-високо ниво в работата по ефективната подготовка на децата за училище. Формиране на качествено нова позиция-ученик.
- обучение по превенция на насилието от най-ранна детска възраст.
- включване на семейството в образователно-възпитателния процес на подходящи и приложими цели на обучението.
- потребност от нова информация. Включване на дейности, които са подходящи за различните равнища на децата.
- желание за пресъздаване, преобразуване и изразяване на заобикалящата ги действителност.
- адаптиране съобразно жизнения опит на детето.
- демонстрация на добри педагогически практики.
- утвърждаване на позитивен опит и позитивни контакти. Овладяване на българския книжовен език.
- Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в ДГ програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

3. Разширяване зоните на детската активност, въвеждане на нов материал, който е подходящ за нивото на децата в групата.

4. Овладяване на образователния минимум, даване на детето възможност да общува с българските национални ценности в най-общ план-отговарящи на нивото на децата за определено равнище на развитие. Усвояване на националните традиции и обичаи.

5. Организиране на обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ.

6. Цялостно развитие на детската личност; придобиване на съвкупност от компетентности-знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Водеща тема

„Децата на България – пътешественици по света“

Цел: Изграждане на адаптивна компетентност и регулиране, съобразно нормите, произтичащи от предметната среда и общество.

Подцел: Гарантиране на комфорт и сигурност в близката социална и културна среда. Подкрепа на личностната автономия и доверието в себе си и света.

Задачи:

1. Стимулиране на толерантност, сътрудничество, уважение и изграждане на културни и общочовешки ценности.

2. Създаване на емоционално и познавателно отношение на детето към възможностите за взаимодействие с връстниците и възрастните.

3. Формиране на социална ориентация и здравословна културна среда.

ЗАДАЧИ ЗА ПЪРВА ГРУПА.

1. **Формиране на представи за мястото и функциите на членовете на семейството и отношенията между тях.**
2. **Възпитаване на любов към семейството , родния дом и детската градина.**
3. **Приобщаване на българските фолклорни традиции чрез народните приказки, песни и игри.**

Задачи за втора група:

1. **Възприемане на модели за взаимодействие в семейна среда.**
2. **Изграждане на представи за етническа принадлежност.**
3. **Познавателно и емоционално приобщаване към празничните фолклорни традиции.**

Задачи за трета група:

1. **Формиране на знания и умения към родното място и неговите културни и природни забележителности.**
2. **Осъзнаване на принадлежност към общността и активно включване в нейни традиционни ритуали , фолклорни и официални празници.**
3. **Възпитаване на толерантност и сътрудничество при взаимодействие с връстници в ежедневна празнична среда.**

ЗАДАЧИ ЗА ЧЕТВЪРТА ГРУПА;

1. **Запознаване с културни и природни забележителности на Родината. Утвърждаване на детската индивидуалност при сравняване с другите и изразяване на национална гордост.**
3. **Стимулиране на желание за активно участие в официални и национални празници , фолклорни обичаи и традиции.**

МЕТОД НА ПРОВЕРКАТА

I етап-Наблюдение в групата с презентация с мултимедия.

II етап-открити преднамерени педагогически ситуации/тържества/ пред родители и колегия.

Трети етап-открита преднамерена педагогическа ситуация/готовност на децата за училище/по избрано обр. направление за ПГ.

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА- Учители по групи

ВРЕМЕТРАЕНЕ НА ПРОВЕРКАТА

- Първи етап- месец октомври и месец декември
- Втори етап- месец март
- Трети етап –месец май

III.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1.През учебната 2019/2020 г. ще функционират следните комисии:

- комисия –творчески въпроси

- комисия-повишаване квалификацията на педагогическия персонал
- комисия-материално техническа база,методичен кабинет и интериор
- комисия п- даренията
- комисия - хигиенна
- комисия – празници и развлечения
- комисия – етична комисия
- група - безопасни условия на труд
- комисия по извънкласни форми на обучение/гостуващи спектакли/
- комисия по ДПУ

2.Актуализиране изискванията по задължителната документация на учители и мед. сестри. Запознаване с указанията на РУО за учебната 2019-2020г. на основание Закона за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016г.

Срок: месец септември
Отг:Директора

3.Изготвяне на Образец №2.

Срок: месец септември
Отг:Директора

4.Служебна заетост на педагогическия персонал:

- заместващи при отсъствие директора

I смяна-Дамянка Златанова

II смяна-Мариета Кръстева

- отговорници на методичен кабинет

I смяна-Радка Тодорова

II смяна-Мая Благоева

- протоколчик секретар педагогически съвет –Кристина Колева
- протоколчик на семинарите-Радка Тодорова
- протоколчик педагогически съвещания-Мая Благоева

комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд

Мая Благоева, Мария Илиева, Антоанета Близнакова, Валентина Тодорова

Комисия по даренията:Дамянка Златанова,Розалинда Райкова,Валентина

Тодорова,медицински сестри ДГ

Председател на етична комисия-Дамянка Златанова

5.Педагогически съвети:

Организационен педагогически съвет-м.09/2019г

- 1.Избор на секретар на педагогическия съвет
- 2.Приемане на план за работата на ПС
- 3.Приемане на Годишен план за учебната 2019/2020г.
4. Приемане на Плана по БДП
- 5.Приемане на плана за контролната дейност на директора.
- 6.Приемане на Плана за Квалификация и критерии за участието на персонала
- 7.Приемане на Правилник за устройството и дейността на ДГ.

8. Приемане на Програмната система 2019/2020 година.
9. Утвърждаване на екипите в групите
10. Утвърждаване на графици за музикален и физкултурен салон за уч. 2019/2020 г.
11. Екскурзии културен афиш за уч. 2019/2020 г.
12. Запознаване с Наредба №15/22..07.2019 г..
13. Приемане на Етичен кодекс на служителите с деца от ДГ 69 “Жар птица“.
14. Приемане на Етичния кодекс на училищната общност
15. Приемане на правила за СФУК
16. Приемане на вътрешни правила на вътрешния трудов ред.
17. Приемане на правилата за работна заплата.
18. Разпределение на тържествата по групи за уч. 2019/2020 г.
19. График на родителските срещи за уч. 2019/2020 г.
20. Други.

Организационен педагогически съвет-м.10/2019г

1. Обсъждане организацията на обстановката по групите- оформяне на кътове, обезопасяване на материалната база
2. Разясняване и обсъждане правилното попълване на задължителната документация-дневниците по групите.
3. Запознаване с новостите в нормативната уредба.
4. Отчитане и обсъждане посещаемостта на децата
 - не постъпили от яслениите и първите групи
 - отсъствали по неуважителни причини от ПГ-пи
5. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата и децата със СОП.
6. Обсъждане и приемане на сценарии за проиграване на практическа ситуация по БАК

Организационен педагогически съвет-02/2020г

1. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора
3. Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина.
4. Отчитане резултатите от заболяемостта на децата през първото полугодие от мед. сестрите.
5. Приемане на сценарии за тържествата за Пролетния цикъл.

Тематичен педагогически съвет-04/2020г

1. Емоционалното и интелектуалното развитие на децата.
2. Отчитане на резултатите и постиженията на децата със СОП
3. Обсъждане и приемане на сценарии за проиграване на практическа ситуация по БАК

Организационен педагогически съвет-м.06/2020г

1. Отчитане на резултатите от диагностиката. Изходно ниво.
2. Анализ на резултатите от възпитателно – образователния процес през 2019/2020 година.
3. Приемане на доклад – анализ за контролната дейност на директора.
4. Обсъждане на план - график за отпуските на персонала.
Даване насоки за работа на персонала през летния период.
5. Други.

6. Изработване графици за ползване на музикален салон и физкултурен салон.

Срок: месец септември

Отг: учител по музика

М.Кръстева

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

Външна квалификация

По темите:

ПЪРВИ МОДУЛ: Интерактивни методи и похвати в детската градина.

ВТОРИ МОДУЛ; Партньорството и сътрудничество с родителите.

Акценти:

-Новости, акценти и тенденции в образованието.

-За личностно-ориентирания подход в обучението на децата.

-Познаване и прилагане на интерактивни методи и средства за създаване на условия за изграждане на положително отношение на детето към учебната и социалната среда. Ранно формиране на мотиви за учене у децата.

-Ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родителите.

Вътрешна квалификация

1.Детско и учителско портфолио.

Срок: м. октомври

Отговорник: учители по групи

2.Екипната работа –важно условие за интегриране на деца със СОП в детската градина.

Срок: м. ноември

Отговорник: учители по групи

3.Сътрудничеството детска градина –семејство за адаптивен преход към учили.

Срок: м. декември

Отговорник: комисия

4.Добри педагогически практики в обучението на ромски деца. В детската градина.

Срок: м. януари

Отговорник: комисия

5.Здравословното хранене-споделена грижа и отговорност на родители и учители.

Срок: м. февруари

Отговорник: комисия

6.Играта и съвременната педагогическа ситуация в детската градина.

Срок: м. март

Отговорник: комисия,

7.Хуморът и стимулиране на творчеството в ПУВ.

Срок: м. април

Отговорник: комисия

8. Детското любопитство –истината за бебето.

Срок: м. май

Отговорник: комисия

V.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1.Родителски срещи по групи.

Срок: месец септември

Отг: учители и мед.сестри

2.Заседание с училищното настоятелство.

Срок: месец септември

Отг:Директора

3.Изработване,поддържане и редовно актуализиране на родителски табла по групи.

Срок:постоянен

Отг: учители и мед.сестри

4.Открит ден за родителите-сряда

Срок:постоянен

Отг:учители и мед.сестри

5.Организиране на съвместни развлечения и спортни забави с родителите.

Срок: месец май

Отг: учители всички групи

6.Открити педагогически ситуации пред родители.

Срок: месец май

Отг:учители по групи

7.Родителска среща за родителите на децата от IV гр и Директори на училища в район “Подуяне”.

Срок: месец март

Отг: Учители IV гр.

8.Тържество по случай завършване на учебната година и постъпване в I клас с децата от подготвителна група.

Срок:месец май

Отг:IVгрупа

VI.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

1.Запознаване на родителите с допълнителните дейности в ДГ№69 „Жар птица“ и услугите , които предлагат следните фирми:

- английски език
- футбол
- логопед
- джудо
- латино танци
- народни танци

**Срок: месец септември
Отг:Директор**

VII.АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Финансов контрол.

- Своевременно изготвяне на ведомствена и таксова книги.

**Срок:ежемесечен
Отг: Директор и
счетоводител**

- Стриктно водене документацията за закупени и раздадени материали,фактури за хранителни и други консумативи.

**Срок:постоянен
Отг:Директори
счетоводител**

- Своевременно предаване на ЗАТС списъците с имената на децата,присъствени дни,извинени и не извинени отсъствия.

**Срок:последен работен
ден от месеца
Отг:учители и мед.сестри**

2.Административен контрол.

- изготвяне седмичното разписание на дейностите по групи /хорариум/.

Срок:18.09.2019г.

Отг:учители по групи

- контрол за спазване на длъжностните характеристики на служителите, трудовата дисциплина, правилник за дейността на детската градина, правилника за здравословни и безопасни условия на обучение и труд,

дневния режим и седмично разписание на дейностите, правилник за вътрешния трудов ред , етичния кодекс на работещите с деца, годишен комплексен план, вътрешни правила за финансово управление и контрол, план за контролната дейност на директора, план квалификации, годишен план на педагогическия съвет, вътрешни правила за работна заплата, план БДП , план борба с тероризма и др.

Срок:постоянен

Отг:Директора

- изготвяне План за работа при зимни условия.

Срок: месец декември

Отг:Директора

- изготвяне План за работа през пролетно-летния сезон.

Срок:месец

ноември

Отг: Директора

- своевременно отстраняване на възникнали аварии по всички системи.

Срок:постоянен

Отг:ЗАС

- своевременно изготвяне на докладни записки за ремонти и други текущи въпроси.

Срок:постоянен

Отг: ЗАС и мед сестри

- своевременно вписване в специална тетрадка за възникнали повреди, аварии и др. проблеми по сградния фонд по групите, кабинети и дворно пространство.

Срок:постоянен

Отг:учители и мед.сестри

- изготвяне план за отпуски на персонала от двата синдиката.

Срок:месец май

Отг: синдикати

- ежедневно писмено предаване и приемане на обекта от дежурен учител и СОТ фирма „Вадим „ООД.

Срок:постоянен

Отг:дежурен учител

VIII.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ,ХРАНЕНЕ,ХИГИЕНА

1.Изготвяне план за здравеопазването на децата и актуализиране на функционалните графици на пом.персонал.

**Срок: месец октомври
Отг: Близнакова и Илиева**

2.Своевременно изготвяне на менюто.

**Срок:постоянен
Отг:**

мед.сестри,домакин,главен готвач и директор.

3.Да се извършва ежедневно сутрешен филтър на децата от кабинетни сестри по график, както следва:

- **понеделник и четвъртък-голям корпус**
- **вторник-малък корпус**
- **сряда и петък-нов корпус**

**Срок:постоянен
Отг:мед.сестри**

Обучение медицински сестри :

1.Семинар на тема: ”Фебрилни състояния при децата. ”

Срок: м. октомври

Отг:м.с.Гичева

2.Семинар на тема: ”Алергии. Причини и характеристики“

Срок: м. ноември

Отг :м. с Георгиева

3.Семинар на тема ”Стомашно чревни заболявания при децата“

**Срок: м. декември
Отг: м. с .Близнакова**

4.Семинар на тема: ”Правилно хранене –основа на здравето“

Срок: м.януари

Отг: м.с,Илиева

5.Семинар на тема:” Рискове в детската градина“

**Срок: м.февруари
Отг:м.с.Нейчева**

6.Семинар на тема: „Вирусни заболявания при децата от 1 до 3 г.в

Срок:м.март

Отг:м.с.Тренова

**IX .План за празници и развлечения за учебната 2019-2020 г.
ДГ №69 „Жар птица”**

1. „Откриване на учебната година” – откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2019г.

Отговорници: учителите на четвърти групи.

2. „Синьо лято” – Изложба.

Срок: 31.09.2019 г.

Отговорници: учителите на 2, 3 и 4 възрастови групи.

3. „Златокоса есен“ – Посрещане на есента с изработване на гирлянди от листа и природни материали.

Срок: месец Октомври.

Отговорници: учители по групи и музикален ръководител.

4. „Есен“ – Развиване на теми свързани с есента.

Срок:месец Ноември.

Отговорници: Учителите от групите

5. „Ден на християнското семейство“ – Водосвет.

Срок:месец Ноември.

Отговорници:Учителите по групите.

6. „В очакване на Коледа!” – Изложба на изработени изделия от децата .

Срок: месец Декември.

Отговорници: Учители по групи.

7. „Посрещане на дядо Коледа”

Срок: месец Декември.

Отговорници: учители по групи.

8. Снежни игри на открито- Забавни игри при подходящи условия.

Срок: месец януари и февруари.

Отговорници: Учители от четвърти и трети възрастови групи

9. Изложба на мартеници и поздравителни картички, изработени от децата.

Срок: месец март

Отговорници: учители по групи.

10. „Посрещане на Баба Марта” – Театър .

Срок: м.март

Отговорници: Музикален ръководител и учители по групите.

11. Отбелязване „Освобождението на България „

Срок: месец март

Отговорници: учители на 4 групи.

12. „ Световен ден на жената и майката” – Изложба на картички изработени от децата.

Срок: 08.03.20г.

Отговорници: Учители по групи.

13. „Пролет иде” – Тържествено посрещане на пролетта.

Срок: месец Март.

Отговорници: Учители на 2, 3, и 4 групи.

14. Изяви на всички групи пред родителите – „От нас за вас“

Срок: месец. Март

Отговорници: Музикален ръководител и учители по групи.

15. Ден на хумора и шегата. Театър.

Срок: месец Април.

Отговорници: Комисия.

16. Цветница – Засаждане на цветя по групите.

Срок: Месец Април – Май.

Отговорници: Учители по групите.

17. Великден – Изложба посветена на празника.

Срок: Седмица преди Великден.

Отговорници: Учители по групи.

18. Празник на буквите – Отбелязвана на празника на буквите пред централния вход на ДГ №69 „Жар Птица“.

Срок: Месец Май.

Отговорник: Музикален ръководител и учители на ПГ

19.Предаване на знамето на ДГ№69

Срок: месец Май

Отговорник: Музикален ръководител и учители на ПГ

20. Ден на детето. Театър и дискотека на открито.

Срок:01.06.20 г.

Отговорник: Музикален ръководител и комисия.

ДИРЕКТОР:.....П.....
/Н. Ангелова/